

**KEPEMIMPINAN KEPALA SD INTI  
(Studi Situs SDN 2 Pegulon Kendal)**

**TESIS**

Diajukan Kepada  
Program Studi Manajemen Pendidikan  
Program Pascasarjana Universitas Muhammadiyah Surakarta  
untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Guna Memperoleh  
Gelar Magister dalam Ilmu Manajemen Pendidikan



Oleh :

**TATIK SUPRIYATI**

**NIM : Q 100100209**

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN  
PROGRAM PASCASARJANA  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURAKARTA**

**2012**

## NOTA PEMBIMBING I

Prof. Dr. Utama, M.Pd  
Dosen Program Studi Manajemen Pendidikan  
Program Pascasarjana  
Universitas Muhammadiyah Surakarta

Nota Dinas  
Hal : Tesis Saudari Tatik Supriyati

Kepada Yth.  
Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan  
Program Pascasarjana  
Universitas Muhammadiyah Surakarta

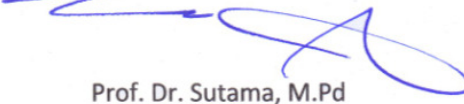
*Assalamu'alaikum wr.b.*

Setelah membaca, meneliti, mengoreksi, dan mengadakan perbaikan sep  
terhadap tesis saudari :

Nama	: Tatik Supriyati
NIM	: Q.100.100.209
Program Studi	: Manajemen Pendidikan
Konsentrasi	: Manajemen Sistem Pendidikan
Judul Tesis	: KEPEMIMPINAN KEPALA SD INTI (Studi Situs SDN 2 Pegulon Kendal)

Dengan ini kami menilai tesis tersebut dapat disetujui untuk diajukan dalam  
Sidang ujian tesis pada Program Studi Manajemen Pendidikan Universitas  
Muhammadiyah Surakarta.

*Wassalamu'alaikum wr.wb.*

Surakarta, Agustus 2012  
Pembimbing I,  
  
Prof. Dr. Utama, M.Pd

## NOTA PEMBIMBING II

Drs. Sigit Haryanto, M.Hum  
Dosen Program Studi Manajemen Pendidikan  
Program Pascasarjana  
Universitas Muhammadiyah Surakarta

Nota Dinas  
Hal : Tesis Saudari Tatik Supriyati

Kepada Yth.  
Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan  
Program Pascasarjana  
Universitas Muhammadiyah Surakarta

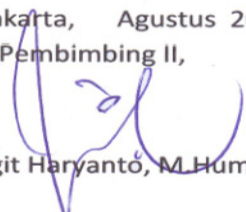
*Assalamu'alaikum wr.b.*

Setelah membaca, meneliti, mengoreksi, dan mengadakan perbaikan sep  
terhadap tesis saudara:

Nama	: Tatik Supriyati
NIM	: Q.100.100.209
Program Studi	: Manajemen Pendidikan
Konsentrasi	: Manajemen Sistem Pendidikan
Judul Tesis	: KEPEMIMPINAN KEPALA SD INTI (Studi Situs SDN 2 Pegulon Kendal)

Dengan ini kami menilai tesis tersebut dapat disetujui untuk diajukan dalam  
Sidang ujian tesis pada Program Studi Manajemen Pendidikan Universitas  
Muhammadiyah Surakarta.

*Wassalamu'alaikum wr.wb.*

Surakarta, Agustus 2012  
Pembimbing II,  
  
Drs. Sigit Haryanto, M.Hum

**TESIS BERJUDUL**  
**KEPEMIMPINAN KEPALA SD INTI**  
**(Studi Situs SDN 2 Pegulon Kendal)**

yang dipersiapkan dan disusun oleh

**TATIK SUPRIYATI**

telah dipertahankan di depan Dewan Penguji  
pada tanggal 15 Agustus 2012

dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima

**SUSUNAN DEWAN PENGUJI**

Pembimbing Utama

  
Prof. Dr. Sutama, M.Pd.

Anggota Dewan Penguji Lain

  
Dr. Suyatmini, M.Si.

Pembimbing Pendamping I

  
Drs. Sigit Haryanto, M.Hum.

Pembimbing Pendamping II

Surakarta, 17 September 2012



Universitas Muhammadiyah Surakarta  
Program Pascasarjana  
Direktur,

  
Prof. Dr. H. Khudzaifah Dimiyati

## **PERNYATAAN KEASLIAN TESIS**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Tatik Supriyati  
NIM : Q.100.100.209  
Program Studi : Manajemen Pendidikan  
Konsentrasi : Manajemen Sistem Pendidikan  
Judul Tesis : KEPEMIMPINAN KEPALA SD INTI  
(Studi Situs SDN 2 Pegulon Kendal)

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa Tesis yang saya serahkan ini adalah benar-benar hasil karya sendiri, kecuali kutipan-kutipan dan ringkasan-ringkasan yang telah saya jelaskan sumbernya. Apabila di kemudian hari terbukti tesis ini hasil jiplakan, gelar yang diberikan oleh Universitas Muhammadiyah Surakarta batal saya terima.

Surakarta, Agustus 2012

Yang membuat pernyataan,



**TATIK SUPRIYATI**

## **MOTTO DAN PERSEMBAHAN**

### **MOTTO**

1. Kecantikan bukan berada pada raut wajah, dia terpancar bagai serunai sinar dari dalam hati (Kahlil Gibran)
2. Jauhilah kebiasaan menggunjing, karena menyebabkan tiga bencana: pertama, doa tak terkabul. Kedua, amal kebaikan tak diterima. Dan ketiga, dosa bertambah (Riwayat Ali bin Abi Thalib)
3. Kebaikan hati adalah ketidakmampuan untuk tetap tenteram jika ada orang lain merasa gelisah (Samuel H. Holdenson)

### **PERSEMBAHAN**

Tesis ini kupersembahkan kepada :

Almamater yang memberikan wacana baru dalam kehidupanku. Suami dan anak-anakku, serta para Sahabat yang merupakan motivator dalam perjalanan hidupku dan selalu ada di setiap waktuku.

## KATA PENGANTAR

Syukur yang tak terhingga penulis panjatkan kehadiran Allah SWT yang telah memberikan limpahan rahmat dan hidayah-Nya. Sehingga penulis memperoleh kekuatan untuk menyelesaikan tesis ini, disadari bahwa tesis ini masih banyak kelemahan-kelemahan dan semata-mata karena keterbatasan penulis, baik dalam ilmu maupun pengetahuan. Penelitian ini tidak terlepas dari bimbingan, bantuan, dan sumbang saran dari berbagai pihak, oleh karena itu dalam kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih yang tak terhingga kepada yang terhormat:

1. Prof. Dr. Bambang Setiaji, Rektor UMS yang telah memberi berbagai sarana dan fasilitas dalam menyelesaikan studi di UMS.
2. Prof. Dr. Kudzaifah Dimiyati, SH, M. Hum., Direktur Program Pascasarjana Universitas Muhamadiyah Surakarta yang telah memberi kesempatan kepada penulis untuk melanjutkan studi.
3. Prof. Dr. Budi Murtiyasa, M.Kom, Ketua program studi magister manajemen pendidikan Program Pascasarjana Universitas Muhamadiyah Surakarta yang telah memberikan saran dan masukan dalam penyusunan tesis ini.
4. Prof. Dr. Sutama, M.Pd., Pembimbing I yang telah meluangkan waktunya untuk memberikan bimbingan, motivasi dan saran kepada penulis dalam proses penyelesaian tesis ini.
5. Drs. Sigit Haryanto, M.Hum, Pembimbing II yang telah memberikan masukan dan bimbingan demi kesempurnaan tesis ini.
6. Seluruh Dosen Program Studi Magister Manajemen Pendidikan Program Pascasarjana Universitas Muhamadiyah Surakarta yang telah dengan tekun dan sabar memberi khasanah baru bagi penulis, khususnya dalam bidang keilmuan Manajemen Pendidikan.
7. Staff Administrasi dan Keuangan Program Pascasarjana Universitas Muhamadiyah Surakarta yang telah memberi pelayanan terbaik bagi penulis.

8. Staff Perpustakaan Pusat maupun Perpustakaan Pascasarjana Universitas Muhamadiyah Surakarta yang telah memberi pelayanan terbaik bagi penulis dalam mencari referensi.
9. Kepala Sekolah, staf, serta guru-guru SDN 2 Pegulon Kendal yang telah membantu dalam penelitian ini.

Semoga Yang Maha Kuasa memberikan yang terbaik dan Ridlo-Nya kepada kita semua di kehidupan sekarang dan yang akan datang, Amien. Penulis sadar bahwa kesempurnaan hanyalah milik Yang Maha Sempurna tetapi ini adalah usaha maksimal penulis. Penulis berharap Tesis ini dapat bermanfaat bagi semua pihak.

Surakarta, Agustus 2012

Penulis,

Tatik Supriyati



## ABSTRAK

Tatik Supriyati. Q.100.100.209. Kepemimpinan Kepala SD Inti (Studi Situs SDN 2 Pegulon Kendal). Tesis. Program Pascasarjana Universitas Muhammadiyah Surakarta. 2012.

Tujuan khusus penelitian ini untuk mendeskripsikan (1) kepemimpinan kepala sekolah dalam mengelola SDM di SDN 2 Pegulon Kendal. (2) kepemimpinan kepala sekolah dalam mengelola sarana dan prasarana di SDN 2 Pegulon Kendal. (3) kepemimpinan kepala sekolah dalam mengelola dana di SDN 2 Pegulon Kendal.

Jenis Penelitian ini kualitatif dengan menggunakan desain etnografi. Subjek utama penelitian adalah Kepala Sekolah, dan Guru. Metode pengumpulan data yang dipakai adalah wawancara mendalam, observasi, dan dokumentasi. Analisa data diawali dari (1) Pengumpulan Data, (2) reduksi data, (3) display data, dan (4) penarikan kesimpulan. Uji keabsahan data menggunakan kredibilitas, tranferabilitas, konfirmabilitas dan dependabilitas.

Hasil Penelitian ini adalah (1) Kepemimpinan kepala sekolah dalam mengelola SDM di SDN 2 Pegulon bersifat terbuka dan memperhatikan kompetensi SDM. Sistem seleksi dilakukan untuk mendapatkan kualitas input yang baik dengan menyelenggarakan tes tertulis, wawancara dan juga praktik. Kepala sekolah menyusun *job description* dan meningkatkan kompetensi guru dan siswa melalui pemberian motivasi. (2) Kepemimpinan kepala sekolah dalam mengelola sarana dan prasarana di SDN 2 Pegulon Kendal dibantu oleh dewan guru yang mengelola sarana prasarana dengan prinsip prioritas. Pengadaan sarana dan prasarana dilakukan di tahun ajaran baru sesuai dengan RAPBS, yang dibelanjakan dalam tiga tahap dalam satu tahunnya. Kegiatan inventarisasi dan penyimpanannya sesuai dengan jenis kegiatan. (3) Kepemimpinan kepala sekolah dalam mengelola dana di SDN 2 Pegulon kendal dilakukan dengan transparan. Kepala sekolah meminta tim khusus untuk mengelola dana yang bersumber dari BOS, komite sekolah, *block grand* dan donatur untuk kebutuhan sekolah. Kepala sekolah menganalisis kebutuhan melalui pengisian EDS yang menjadi dasar penyusunan RAPBS. Kepala sekolah menggunakan dana BOS sebagai dana operasional sekolah selama 1 tahun. Laporan penggunaan dana dipertanggungjawabkan kepada warga sekolah dalam rapat pleno dan juga kepada Dinas Pendidikan Kabupaten Kendal.

Kata kunci: *kepemimpinan, sumber daya manusia, sarana, prasarana, dana*

## **ABSTRACT**

Tatik Supriyati. Q.100.100.209. Principal Leadership of Nucleus Elementary School (Site Study at Elementary School State 2 Pegulon Kendal). Thesis. Graduate School. Muhammadiyah University of Surakarta. 2012.

The special purpose of this research are to describe (1) principal leadership of human resource management at Elementary School State 2 Pegulon Kendal, (2) principal leadership of facilities management at Elementary School State 2 Pegulon Kendal, and (3) principal leadership of fund management at Elementary School State 2 Pegulon Kendal.

This is qualitative research with using ethnography design. The main subjects in this research are principal and teacher. Data collection method used depth interview, observation, and documentation. Data analysis is started from (1) data collection, (2) data reduction, (3) data display, and (4) drawing conclusion. Data validity test used credibility, transferability, conformability, and dependability.

Results of the research are (1) principal leadership of human resource management at Elementary School State 2 Pegulon is opened characteristic and noticed human competence. Selection system is conducted to gain good quality of input by organize written test, interview, and practice. Principal is preparing job description and increase teacher and student competence by giving motivation. (2) Principal leadership of facilities management at Elementary School State 2 Pegulon helped by teacher council who manage the facility with priority principle. The availability of facility is conducted in early new education year according to RAPBS, Which is spent in three stages in every year. Inventory and storage activity is according to the type of activities. (3) Principal leadership of fund management at Elementary School State 2 Pegulon done transparently. Principal of Elementary School State 2 Pegulon asked the special team to manage the each fund resource come from BOS fund, school committee, block grand and donors for school needs. Principal is analyzing school needed by filling EDS that become base of RAPBS compilation. Principal used BOS fund as school operational fund for one year. The report of fund usage is responsibility to the school member in *pleno* meeting and also to the education officer of Kendal District.

Keywords: *leadership, human resource, facilities, infrastructure, fund*

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
NOTA PEMBIMBING I .....	ii
NOTA PEMBIMBING II .....	iii
LEMBAR PENGESAHAN .....	iv
PERNYATAAN KEASLIAN TESIS .....	v
MOTTO DAN PERSEMBAHAN.....	vi
KATA PENGANTAR .....	vii
ABSTRAK .....	ix
<i>ABSTRACT</i> .....	x
DAFTAR ISI .....	xi
DAFTAR LAMPIRAN .....	xiv
<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
A. Latar Belakang Penelitian.....	1
B. Fokus Penelitian .....	7
C. Tujuan Penelitian .....	8
D. Manfaat Penelitian .....	8
E. Daftar Istilah .....	9
<b>BAB II KAJIAN TEORI .....</b>	<b>11</b>
A. Hakekat SD Inti .....	11
B. Konsep Kepemimpinan Kepala Sekolah .....	12
1. Definisi Kepemimpinan .....	12
2. Definisi Kepala Sekolah .....	14
3. Peranan dan Tugas Kepala Sekolah .....	16
4. Pengelolaan Sumber Daya Manusia (SDM) .....	18
5. Pengelolaan Sarana dan Prasarana .....	19
6. Pengelolaan Sumber Dana .....	21

C. Penelitian Terdahulu .....	24
<b>BAB III METODE PENELITIAN .....</b>	<b>28</b>
A. Jenis dan Desain Penelitian .....	28
B. Lokasi Penelitian .....	29
C. Kehadiran Peneliti.....	30
D. Data, Sumber Data, dan Nara Sumber .....	31
E. Teknik Pengumpulan Data .....	32
F. Teknik Analisis Data.....	34
G. Keabsahan Data.....	37
<b>BAB IV PAPARAN DATA DAN TEMUAN PENELITIAN .....</b>	<b>38</b>
A. Paparan Data .....	38
1. Kepemimpinan Kepala Sekolah Dalam Mengelola SDM di SDN 2 Pegulon Kendal .....	38
2. Kepemimpinan Kepala Sekolah Dalam Mengelola Sarana dan Prasarana di SDN 2 Pegulon Kendal .....	48
3. Kepemimpinan Kepala Sekolah Dalam Mengelola Dana di SDN 2 Pegulon Kendal .....	58
B. Temuan Penelitian .....	66
1. Kepemimpinan Kepala Sekolah Dalam Mengelola SDM di SDN 2 Pegulon Kendal .....	66
2. Kepemimpinan Kepala Sekolah Dalam Mengelola Sarana dan Prasarana di SDN 2 Pegulon Kendal .....	67
3. Kepemimpinan Kepala Sekolah Dalam Mengelola Dana di SDN 2 Pegulon Kendal .....	68
<b>BAB V PEMBAHASAN DAN TEORI HASIL PENELITIAN .....</b>	<b>70</b>
A. Pembahasan .....	70

1. Kepemimpinan Kepala Sekolah Dalam Mengelola SDM di SDN 2 Pegulon Kendal .....	70
2. Kepemimpinan Kepala Sekolah Dalam Mengelola Sarana dan Prasarana di SDN 2 Pegulon Kendal .....	78
3. Kepemimpinan Kepala Sekolah Dalam Mengelola Dana di SDN 2 Pegulon Kendal .....	84
B. Proposisi .....	91
1. Kepemimpinan Kepala Sekolah Dalam Mengelola SDM .....	91
2. Kepemimpinan Kepala Sekolah Dalam Mengelola Sarana dan Prasarana.....	91
3. Kepemimpinan Kepala Sekolah Dalam Mengelola Dana.....	91
<b>BAB VI PENUTUP</b> .....	92
A. Simpulan .....	92
B. Implikasi .....	94
C. Saran .....	95
<b>DAFTAR PUSTAKA</b> .....	97

## **LAMPIRAN**

1. Surat Keterangan Telah Mengadakan Penelitian dari Kepala SDN 2 Pegulon Kendal
2. Profil SDN 2 Pegulon Kendal.
3. SK Kepala Sekolah SDN 2 Pegulon Kendal tentang Pembagian Tugas Mengajar atau Bimbingan dan Tugas Sampiran.
4. Pedoman dan Hasil Wawancara.
5. Foto Inventaris SDN 2 Pegulon Kendal.
6. Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja Sekolah (RAPBS) Tahun 2011/2012 dari Dana BOS
7. Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja Sekolah (RAPBS) Tahun 2011/2012 dari Dana Komite